

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Gioi Giuseppina |
| Data di nascita | 07/03/1972 |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo |
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Servizio Spettacolo, Sport, Editoria e Informazione della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0706064236 |
| Fax dell'ufficio | 0706065002 |
| E-mail istituzionale | ggioi@regione.sardegna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Cagliari - Votazione 110/110 e lode- Diploma di Perfezionamento post-universitario in Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali, conseguito presso l'Università di Cagliari - Centro Relazioni Industriali- Master X Corso Internazionale in Scienze dell'Organizzazione conseguito presso l'Ailun (Consorzio Pubblico Privato - Istituto di formazione universitaria) |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Dal 3 novembre 2004 a Gennaio 2010 - Funzionario Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio incarichi ricoperti: Responsabile del Settore Promozione e Sviluppo Turistico del Servizio Turismo. Incarico relativo ai progetti di sviluppo turistico a valenza interregionale e sovra regionale promozionali di competenza dell'Assessorato, Dal Gennaio 2010 ad oggi - Funzionario presso l'Assessorato della pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Spettacolo, Editoria e Informazione, Direzione Generale dei Beni Culturali; Incarichi: Alta professionalità per lo svolgimento dei compiti quale Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione di tutte le attività in materia di promozione di eventi ed iniziative di tipo culturale di competenza del Servizio Spettacolo, Responsabile settore Spettacolo dal Vivo - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Fluente | Fluente |
| Francese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona Conoscenza del sistema operativo Windows, dei principali programmi di utilizzazione (Word, Exel, Powerpoint, Acrobat reader, PDF Creator, Access), di Internet e posta elettronica. Buona Conoscenza dei programmi informatici utilizzati dalla Regione Sardegna (SIBAR GESTIONE DOCUMENTALE, SIBAR HR E SIBAR SCI)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a diversi corsi di formazione quali: - Corso di Project Management "La metodologia dei 12 step: come eseguire con successo strategie vincenti. Definizione, Analisi, Pianificazione ed Esecuzione" - Vari corsi sugli appalti pubblici, sulla Programmazione Fondi UE, e Contabilità e Bilancio. -
- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole pubbliche nelle discipline di Economia e Diritto - Insegnamento nelle Scuole secondarie negli anni 2003/2004 -